







ISABEL GONZÁLEZ

Tengo varios años de experiencia en puesto de atención al cliente. Me gusta el trato con la gente y soy una persona organizada que disfruta realizando tareas administrativas.

DETALLES PERSONALES

-  **Nombre**
Isabel González
-  **Dirección**
Calle bajo 10
Lima, 111321
-  **Número de teléfono**
+51 0123 456 789
-  **Correo electrónico**
ejemplo@cvmaker.pe



EXPERIENCIA LABORAL

- nov. 2020 - Presente **Recepcionista**
Multicentros S.A., Lima
 - Manejo de llamadas, recopilación de información personal y gestión de horarios.
 - Administración de base de datos de la oficina, correo y la distribución de nóminas y la configuración fiscal de la oficina principal
 - Creación y envío de facturas
 - Atención a clientes
 - Gestión de inventario de oficina, realización de pedidos de compra para mantenerla siempre abastecida.
- abr. 2018 - nov. 2020 **Recepcionista**
Clínica Insurgentes, Lima
 - Gestión de consultas según los pacientes y la disponibilidad de los médicos.
 - Facturación y cobro de los servicios y consultas utilizados por los pacientes.
 - Manejo de llamadas y atención a pacientes, proveedores y personal.
 - Creación y envío de facturas.
 - Atención telefónica y apoyo en elaboración de informes.



ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

- sept. 2004 - jul. 2008 **Licenciatura en Turismo**
Universidad de Lima, Lima



DESTREZAS

- Office ★ ★ ★ ★ ★
- Atención a clientes ★ ★ ★ ★ ★
- Organización ★ ★ ★ ★ ★
- Manejo de agenda ★ ★ ★ ★ ★



CURSOS

- 2014 **Excel**